



Universidad
Rey Juan Carlos



Proceso Selectivo para la provisión de 22 plazas de la Escala Auxiliar Administrativa, grupo C, subgrupo C2 de la Universidad Rey Juan Carlos, en turno libre. (correspondientes a la tasa adicional de estabilización)

Convocadas mediante resolución de 12 de junio de 2020 (BOE nº 173 de 22 de junio de 2020)

FASE DE OPOSICIÓN. SEGUNDO EJERCICIO. Fuenlabrada, 12 de febrero de 2022

PREGUNTAS SEGUNDO EJERCICIO

**NO ABRA ESTE CUADERNILLO
HASTA QUE SE LO INDIQUEN**

MICROSOFT OFFICE WORD 2016

- 1) Qué acciones son necesarias efectuar para que a partir de ahora, cuando se cree un nuevo documento en Word, el tipo de letra por defecto sea Arial tamaño 12 en lugar de la actual.
- 2) Indique las acciones necesarias para poner una marca de agua con el texto "BORRADOR" en un documento de Word.
- 3) Indique las acciones necesarias para obtener la información del número de líneas existentes en un documento de Word.
- 4) Teniendo un documento de Word con el número de página visible en el encabezado de sus páginas, indique las acciones necesarias para que el número desaparezca sólo de la primera página, pero no de las siguientes. Recuerde que en la página 1 no aparecerá la numeración y en las siguientes páginas aparecerá la numeración correspondiente, es decir, el número 2 para la página 2 y así sucesivamente.
- 5) Indique los pasos necesarios para que cada vez que introduzcamos, en cualquier parte de un documento en Word, la palabra "URJC" la cambie automáticamente por "Universidad Rey Juan Carlos".
- 6) Indique los pasos necesarios para que la última página de un documento de Word, compuesto por varias páginas, aparezca en horizontal y las anteriores en vertical. (Por ejemplo, si tengo un documento de 4 páginas, la cuarta página estará en horizontal, pero las anteriores seguirán en vertical)
- 7) Indique los pasos necesarios para cambiar el idioma de la revisión ortográfica en Word, pero solamente para un párrafo. En concreto, se tendría que pasar el corrector ortográfico en español a todo el documento excepto para el párrafo que indiquemos y que se configurará para que sea en inglés (Reino Unido).
- 8) Indique los pasos necesarios para crear una nueva viñeta en Word con el logotipo de la Universidad Rey Juan Carlos (puede encontrar el logotipo en el fichero logo.jpg, en el directorio \Ficheros\)
- 9) Indique los pasos necesarios para proteger con contraseña un documento Word para que sólo pueda ver y modificar su contenido la persona que la conozca.
- 10) Si necesitamos hacer la suma de los números de una columna de una tabla de Word, ¿qué acciones serían necesarias para que el cálculo se realice automáticamente?

		45
		65
		4
		6
	Total	120

El cálculo ha de ser automático.
No se introduce el valor
manualmente.

11) Indique cuantos tabuladores y de qué tipo serán necesarios para representar en Word lo siguiente: (Solo es necesario indicar cuantos y de que tipo es cada uno)

Vicálvaro	15 km
Aranjuez	60 km
Móstoles	9 km
Toledo	120 km

12) Si tenemos un documento en Word con una tabla de 3 columnas y 100 filas, indique que pasos son necesarios para que cuando se imprima el documento, en todas las páginas donde aparezca la tabla, figure siempre la primera fila de dicha tabla.

13) Indique los pasos necesarios para generar, automáticamente en Word, 10 párrafos aleatorios de texto con 3 oraciones cada uno de ellos.

14) Indique los pasos necesarios para que en el encabezado de página de un documento de Word aparezca el nombre del fichero, precedido de la unidad y ruta de directorios donde se ha guardado. Si el documento se mueve a otro directorio/carpeta, automáticamente se actualizarán estos datos cuando se abra o imprima de nuevo el documento.

15) Indique los pasos necesarios para que un párrafo de Word esté siempre completo en una misma página. Es decir, ese párrafo no podrá partirse como consecuencia de un salto de página automático y aparecer unas líneas en una página y el resto en otra. (A excepción de los párrafos que tengan más líneas de las que puedan entrar físicamente en la página)

MICROSOFT OFFICE EXCEL 2016

16) Teniendo en cuenta la hoja "Socios", del fichero Excel "Asociación.xlsx", qué fórmula usará para que automáticamente en la columna k, llamada "Cuota", aparezcan los siguientes valores en función de la categoría del socio: los SENIOR una cuota de 60€, los JUNIOR una cuota de 40€ y el resto de las categorías una cuota de 5€.

17) Qué acciones son necesarias para que, en una columna de una hoja de cálculo Excel, al introducir un valor numérico en cualquiera de sus celdas aparezca automáticamente dicho valor en azul para los números positivos, en rojo para los negativos y en verde para el valor cero.

18) Indique que pasos tenemos que seguir para que cuando imprimamos la hoja "Socios", del fichero Excel "Asociación.xlsx", aparezca automáticamente la primera fila de la hoja (que contenga los nombres de los campos) en todas las páginas.

19) Partiendo de la hoja "Socios", del fichero Excel "Asociación.xlsx", qué función usará para obtener únicamente la letra del campo "DNI", columna H.

DNI	
16647417V	V
16616396U	U
16669930X	X
16668137Q	Q

20) Crear una nueva columna, en la hoja "Socios", del fichero Excel "Asociación.xlsx", llamada "Cuota 2023" donde, mediante una fórmula que se pueda copiar en el resto de las celdas de dicha columna, deberá aparecer la cuota para el año 2023 que incluya una subida del 10% sobre la cuota actual.

21) Qué acciones son necesarias para que, en una columna de una hoja de cálculo Excel, al introducir un valor numérico en cualquiera de sus celdas aparezca el formato monetario en Bitcoin con dos decimales como se indica a continuación:

9,45 Bitcoin
-11,64 Bitcoin
4,37 Bitcoin

22) Partiendo de la hoja "Socios", del fichero Excel "Asociación.xlsx", qué fórmula usará para que en una nueva columna llamada "Nombre Completo" aparezcan unidos, en todas las celdas, los Apellidos y el Nombre de cada socio. Tendrán que estar separados Apellidos y Nombre por una coma seguida de un espacio en blanco.

Nombre	Apellidos	Nombre Completo
CARLOS	MARIN GARCIA	MARIN GARCIA, CARLOS
GREGORIO	FUENTES URRUELA	FUENTES URRUELA, GREGORIO
CARLOS	PASTOR PEREZ	PASTOR PEREZ, CARLOS
ALEJANDRO	OVEJERO BECERRA	OVEJERO BECERRA, ALEJANDRO

23) Indique los pasos a seguir para conseguir que cuando se imprima la hoja "Socios", del fichero Excel "Asociación.xlsx", aparezcan impresas las letras de las columnas y los números de filas como se indica a continuación:

	A	B	C	D	E
1	N_socio	Nombre	Apellidos	Provincia	Fecha_nacimiento
2	1	CARLOS	MARIN GARCIA	MADRID	29/02/1968
3	2	GREGORIO	FUENTES URRUELA	MADRID	16/05/1967
4	3	CARLOS	PASTOR PEREZ	MADRID	14/11/1966
5	4	ALEJANDRO	OVEJERO BECERRA	MADRID	16/10/1968
6	5	CANDIDO	CANO CANO	MADRID	18/04/1968
7	6	JESUS	CANO ESCALANTE	MADRID	19/04/1968
8	7	JULIAN	CANO GUTIERREZ	MADRID	20/04/1966
9	8	CELESTINO	CANO MERINO	MADRID	21/04/1968
10	9	FERNANDO	CANO MURILLAS	MADRID	22/04/1968
11	10	SERAFIN	CANO PEREZ	MADRID	24/04/1968
12	11	JOSE LUIS	CANO VAREA	MADRID	27/04/1968
13	12	J.MATIAS	PEREZ	MADRID	28/04/1968
14	13	ALBERTO	PEREZ	MADRID	30/04/1968

24) Indique los pasos necesarios para visualizar en las celdas, de una hoja de cálculo en Excel, las fórmulas en lugar del valor resultado de su aplicación.

25) Si deseamos que, en una celda, de una hoja de Excel, aparezca "00022" (tres ceros y dos doses), ¿Cómo tendré que introducir esos cinco números en la citada celda?

	00022

26) Si en nuestro trabajo diario con Excel, tenemos que escribir continuamente nuestro nombre en muchas celdas, indique los pasos necesarios para configurar que cada vez que escribamos nuestras iniciales aparezca automáticamente nuestro nombre completo. Por ejemplo, si escribo en una celda "MAGV", tendrá que aparecer automáticamente "Manuel Ángel Garaicoechea Vidaurrezaga"

27) Que acciones son necesarias realizar para que cuando imprimamos una hoja de cálculo en Excel aparezca centrado, en el pie de página de todas las hojas, el número de página actual y el número de páginas totales de la impresión con el formato que se indica a continuación: (Pág 1 de 5, Pág 2 de 5, Pág 3 de 5,...)

97 SANTIAGO	ASENSIO GUTIERREZ	MADRID	22/08/1999	97 JESUS A.	CALVO	MADRID	26/09/11
48 LUIS JESUS	ASENSIO SALAZAR	MADRID	23/08/1999	98 FRANCOIS	CALVO EGUIZABAL	MADRID	27/09/11
49 SANTIAGO	ASENSIO	MADRID	24/08/1999				
Pág 1 de 5				Pág 2 de 5			

28) Teniendo en cuenta la hoja "Socios", del fichero Excel "Asociación.xlsx", qué formula usará para que en la columna L, llamada "Cuota con IVA", aparezca el resultado de sumar la cuota y su IVA correspondiente. El IVA actual está en la hoja "Datos" del mismo libro. Recuerde que la formula tiene que ser válida para copiarse en el resto de celdas, inferiores y superiores de esa columna, y que el tipo de IVA puede variar, por tanto, la columna "Cuota con IVA" debería actualizarse automáticamente ante un eventual cambio en el tipo de IVA de la hoja "Datos".

29) Indique las acciones necesarias para cambiar automáticamente la orientación de una tabla en Excel, es decir, cambiar las filas por las columnas y viceversa, como se indica a continuación:

Vicálvaro	Móstoles	Fuenlabrada	Alcorcón
12000	500	2800	500
4000	600	100	600
8000	800	3000	500

→

Vicálvaro	12000	4000	8000
Móstoles	500	600	800
Fuenlabrada	2800	100	3000
Alcorcón	500	600	500

30) Cómo crear en una celda de Excel una lista desplegable para que sólo permita introducir en dicha celda los valores de la lista desplegable, que serán: "Nacional" y "Extranjero"

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #d3d3d3; padding: 2px;">▼</div> <div style="padding: 2px;">Nacional</div> <div style="padding: 2px;">Extranjero</div> </div>

PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA

31) Teniendo en cuenta la hoja "Socios", del fichero Excel "Asociación.xlsx", qué fórmula usará para que nos devuelva cuantos socios tenemos en las provincias de MADRID y de BARCELONA.

32) Indique los pasos necesarios para insertar la fecha actual en un documento Word y que se actualice cada vez que alguien abra o imprima el documento.

33) Indique los pasos necesarios para activar la división automática de palabras con guiones en un documento de Word.

34) Indique que pasos tenemos que seguir para que la celda B4, y solo esa celda, de la hoja "Datos", del fichero Excel "Asociación.xlsx", que contiene el tipo de IVA (21%), quede bloqueada y no pueda modificarse por error.

35) Teniendo en cuenta la hoja "Socios", del fichero Excel "Asociación.xlsx", qué fórmula usará para que en una nueva columna nos aparezca el nombre de los socios en minúsculas excepto la primera letra de cada palabra. Es decir:

RAFIN	CANO PEREZ	Cano Perez	MADRID
SE LUIS	CANO VAREA	Cano Varea	BARCELONA
MATIAS	PEREZ	Perez	BARCELONA
BERTO	PEREZ	Perez	MADRID
MANUEL	PEREZ DEL PRADO	Perez Del Prado	MADRID
IGEL	PEREZ DEL VAL	Perez Del Val	BARCELONA
ARMELLO	PEREZ GARCIA	Perez Garcia	MADRID